**План работы профсоюзной организации**

 **на 2024-2025 учебный год**

15.09.2024

**Задачи профсоюзной организации на 2024- 2025 учебный год**

1. Активизировать работу по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищённости работников.

2. Содействовать улучшению материального положения, укреплению здоровья работников, созданию условий для повышения их квалификации, проведению досуга.

3.Профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда.

4.Организация приёма в профсоюз и учёта членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **1. Профсоюзные собрания** |
| 1.1 | -Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый 2024-2025 учебный год-О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ- «Об организации работы по охране труда и технике безопасности» | Сентябрь 2024 | Председатель ПО Сизых Н.А. профком |
|  1.2 | -Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета-Утверждение публичного отчета о работе профсоюзной организации ДОУ за 2024 год.- О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ-Отчет о выполнении коллективного договора.Утверждение локальных актов | Январь 2025 | Председатель ПО Сизых Н.А. профком |
| **2. Заседание профкома** |
| 2.1 | - О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. | Август 2024 | Председатель ПО Сизых Н.А. профком |
|   | - Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника» - Составление плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. -О выверке электронной базы данных | Сентябрь 2024 | Председатель ПО Сизых Н.А. профком |
| 2.3 | Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности | Октябрь 2024 | Председатель ПО Сизых Н.А. профком |
| 2.4 | -Согласование графика отпусков работников-О проведении новогоднего вечера для сотрудников | Декабрь 2024 | Председатель ПО Сизых Н.А. профком |
| 2.5 | Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией). | Апрель 2025  | Председатель ПО Сизых Н.А. профком |
| 2.6 | О проведении мероприятий посвященных празднику «Дню защитника Отечества», дню «8 Марта». | Февраль 2025 | Председатель ПО Сизых Н.А. профком |
| 2.7 | -Об организационных вопросах. | Апрель – Август 2025 | Председатель ПО Сизых Н.А. профком |
| **3. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников** |
| 3.1 | -Сверка членов профсоюза.-Оформление профсоюзного уголка.  | Октябрь 2024 Март 2025 | Председатель ПО Сизых Н.А. профком |
| 3.2 | Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов. | В течение года | Председатель ПО Сизых Н.А. профком |
| 3.3 |  Участие в Общероссийских акциях профсоюзов | Постоянно в течение года | Председатель ПО Сизых Н.А. профком |
| 3.4 | Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза. | В течение года | Председатель ПО Сизых Н.А. профком |
| **4. Культурно - массовая комиссия** |
| 4.1 | Провести вечера отдыха для сотрудников дошкольного учреждения: 1. «Воспитатель - звучит гордо» 2. «С Новым годом!» 3. «8 Марта!» | Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Март 2025 | Председатель ПО Сизых Н.А. профком |
| 4.2 | Организовать поздравления именинников, юбиляров | В течение года | Председатель ПО Сизых Н.А. профком |
| **5. Комиссия по охране труда** |
| 5.1 | Согласование инструкций по охране труда | В течение года | Председатель ПО Сизых Н.А. профком |
| 5.2 | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности | В течение года | Председатель ПО Сизых Н.А. профком |
| 5.3 | Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | В течение года | Председатель ПО Сизых Н.А. профком |
| 5.4 | Контроль хода выполнения соглашения по охране труда | Декабрь 2024 Июнь 2025 | Комиссия по ОТ |